



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"**  
**Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005**  
**C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G**

I. C. "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)  
Prot. 0000815 del 02/02/2021  
(Uscita)

Atti

Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO  
PROGETTISTA**

Avviso azione 10.7.1 "Interventi di riqualificazione degli ambienti a garanzia della sicurezza individuale e del mantenimento del distanziamento sociale degli immobili che ospitano le attività didattiche e formative"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

**VISTO** il D.D.G. n. 1076 del 26 novembre 2020 Dipartimento Istruzione, Università e Diritto allo studio, relativo all'approvazione dell'Avviso azione 10.7.1: "Interventi di riqualificazione degli ambienti a garanzia della sicurezza individuale e del mantenimento del distanziamento sociale degli immobili che ospitano le attività didattiche e formative";

**TENTO CONTO** che l'istituzione ha dato la propria disponibilità a partecipare all'avviso attraverso apposita manifestazione di interesse;

**VISTA** la nota del 29/01/2021 assunta al prot. interno n. 717 del 29/01/2021 con cui il Dipartimento Pubblica Istruzione Regione Siciliana comunicava l'importo assegnato all'Istituzione in relazione alla manifestazione di interesse prodotta pari a € 30.135,31;

**CONSIDERATO** che per poter presentare il progetto relativo all'avviso, si necessita di individuare una figura quale progettista;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto verbale n. 40 del 30/10/2018 che definisce i criteri di selezione degli esperti interni/esterni;

**VISTA** la nomina del RUP prot. n. 814 del 02/02/2021;

**EMANA**

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale di questa Amministrazione scolastica, per il reclutamento di n. 1 (uno) esperto cui affidare l'incarico della progettazione per l'attuazione dell'Avviso azione 10.7.1: "Interventi di riqualificazione degli ambienti a garanzia della sicurezza individuale e del mantenimento del distanziamento sociale degli immobili che ospitano le attività didattiche e formative".

## Art.1

### PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Il progettista dovrà:

- curare la progettazione esecutiva del progetto autorizzato, al fine di acquisire le forniture e i lavori necessari per la sua completa attuazione;
- predisporre il piano acquisti (capitolato tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, per consentire l'indizione delle relative procedure di acquisto;
- redigere e sottoscrivere dettagliati verbali relativi all'attività svolta;
- coordinarsi con il RSPP ai fini della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

## Art. 2

### CRITERI DI SELEZIONE

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari affini con l'incarico da ricoprire (informatica, ingegneria, architettura, scientifiche)	Punti 15/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5/100
Esperienze di progettazione	Punti 10/100
Pregresse esperienze reti LAN	Punti 3/100
Attività ed esperienze pregresse RSPP o RLS	Punti 5/100
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS...)	Punti 15/100
Incarichi di responsabilità nella gestione e cura del laboratorio informatico e/o scientifico e/o artistico presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni incarico max punti 15
Partecipazione a corsi di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 3 per ogni corso max punti 15
Incarico Funzione Strumentale coerente con l'incarico	Punti 1 per ogni incarico max punti 5
Incarico di animatore digitale o team digitale	Punti 1 per ogni incarico max punti 5
Gestione del sito web	Punti 8/100
Anzianità di servizio nell'Istituto	Punti 1 per ogni anno max punti 4

### **Art.3**

#### **INCOMPATIBILITA' PER IL PROGETTISTA**

Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui:

- art.7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n.62);
- art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90);
- art. 14, comma 4, lettera e), del vigente CCNL per il personale dirigente dell'Area V.

### **Art.4**

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate di Curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" e fatte pervenire all'ufficio di segreteria, esclusivamente utilizzando gli appositi modelli "Allegato 1" e "Allegato 2", in calce alla presente, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 Febbraio 2021 (non farà fede il timbro postale).

Saranno accettate le istanze pervenute con le seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- via pec all'indirizzo [ctic81200g@pec.istruzione.it](mailto:ctic81200g@pec.istruzione.it);
- a mezzo posta (raccomandata R/R; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio) in busta chiusa con la seguente dicitura:  
Candidatura Esperto Progettista – dell'Avviso azione 10.7.1

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi del DPR 445/2000 e devono recare, in calce, la firma dell'aspirante, a pena di esclusione della domanda.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

L'istituto si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

### **Art. 5**

#### **GRADUATORIA**

La graduatoria sarà stilata da una commissione costituita dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente, secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati.

Nel caso che sia presentata una sola candidatura, sarà cura del dirigente provvedere ad esaminare i requisiti dell'aspirante ed eventualmente assegnare l'incarico.

### **Art.6**

#### **PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line del sito web dell'Istituto. La graduatoria affissa all'albo avrà carattere provvisorio, con valore di notifica agli interessati. Avverso tale graduatoria si potrà inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

Successivamente il Dirigente Scolastico provvederà ad informare solo il docente collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e per il quale procederà all'assegnazione dell'incarico.

### **Art. 7**

#### **COMPENSI**

Il compenso relativo all'attività, prestata oltre il regolare orario di servizio, sarà pari a 500,00 €, compenso onnicomprensivo.

Si precisa che tale compenso sarà liquidato solo nel caso in cui il progetto sia autorizzato e se autorizzato a conclusione delle attività e ad avvenuta erogazione del finanziamento.

## **Art.8**

### TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR 2018), i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

## **Art.9**

### DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente bando di selezione viene reso pubblico mediante:

- affissione all'albo on line dell'istituto;
- pubblicazione sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icmaletto.gov.it](http://www.icmaletto.gov.it)

Documenti allegati:

Allegato 1

Allegato 2

Pubblicato in data 02/02/2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Malfitana

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c. 2, del D. Lgs n.39/93)

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 1 esperto progettista.

**Avviso azione 10.7.1**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

attuale occupazione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione interna per il reclutamento di n. 1 esperto progettista, per:

- **Avviso azione 10.7.1**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR 445/2000 dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali
- ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a Ditte o Società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente allega:

- tabella valutazione titoli per selezione esperto progettista (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR 2018), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Scheda riepilogativa Titoli di \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI  
PER LA SELEZIONE DI N.1 ESPERTO PROGETTISTA  
Avviso azione 10.7.1**

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione	Attribuiti dal candidato	Assegnati dalla Commissione
Diploma di laurea in aree disciplinari affini con l'incarico da ricoprire (informatica, ingegneria, architettura, scientifiche)	Punti 15/100		
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5/100		
Esperienze di progettazione	Punti 10/100		
Pregresse esperienze reti LAN	Punti 3/100		
Attività ed esperienze pregresse RSPP o RLS	Punti 5/100		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS...)	Punti 15/100		
Incarichi di responsabilità nella gestione e cura del laboratorio informatico e/o scientifico e/o artistico presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni incarico max punti 15		
Partecipazione a corsi di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 3 per ogni corso max punti 15		
Incarico Funzione Strumentale coerente con l'incarico	Punti 1 per ogni incarico max punti 5		
Incarico di animatore digitale o team digitale	Punti 1 per ogni incarico max punti 5		
Gestione del sito web	Punti 8/100		
Anzianità di servizio nell'Istituto	Punti 1 per ogni anno max punti 4		

Si dichiara che i titoli e le esperienze elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum vitae allegato